

**אגודת מעצבי הפנים בישראל**  
**(ע"ר 58-0099166)**

**תקנון האגודה - 2018**

- 1. שם העמותה**
- 1.1** שם העמותה הוא 'אגודת מעצבי הפנים בישראל-אקדמאים בעיצוב והנדסאים רשומים' (ע"ר)
- 2.1** בלועזית  
**IID-Israeli Association of Interior Designers**  
**Academic Graduates & Practical Engineers(RA) -**
- להלן: 'האגודה'

**2. מען**

- 2.1** דוד המלך 1 הרצליה .

**3. גוף משפטי**

- עמותה ללא מטרות רווח הרשומה ברשם העמותות ע"ר 58-0099166 בהתאם לחוק העמותות, תש"מ 1980.

**הערות:**

- א.** בכל מקום בו נרשם **האגודה**, הכוונה ל'**אגודת מעצבי הפנים בישראל**', עמותה מס' **58-0099166**.
- ב.** התקנון נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לשני המינים כאחד.

**4. מטרות האגודה**

- א.** לאגד את כלל ציבור מעצבי הפנים בישראל שהינם אקדמאים בעיצוב והנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים רשומים ולארגנם באגודה המבוססת על רמת השכלתם והכשרתם המקצועית בתחום.
- לבדל על בסיס זה, את חברי האגודה משאר המעצבים הפועלים בתחום ואשר אינם עומדים בקריטריונים לקבלה לאגודה.
- לדאוג לאינטרסים המשותפים של חברי האגודה
- ב.** לפעול למען רגולציה בתחום עיצוב הפנים. להביא להכרת מקצועית של מעצבי פנים בעלי הכשרה מקצועית והשכלה רחבה בפני הרשויות בישראל, לצורך שיפור וקידום מעמדם .
- לפעול בקרב הציבור הרחב ומול מוסדות ציבוריים וארגונים שונים, להגברת המודעות להבדל בין הרמה המקצועית של חברי האגודה, על בסיס מכלול נושאי הכשרתם המתחייב מתוארם, לבין מעצבים שאינם כאלה.
- לייצג את האינטרסים של חברי האגודה בפני כל איש, ישות משפטית וכל מוסד ממשלתי, ציבורי ופרטי.
- ג.** ליצור שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים המכשירים מעצבי פנים בעלי תואר אקדמי ועם בתי ספר להנדסאים במקצוע אדריכלות ועיצוב פנים. לפתח מיזמים משותפים, תחרויות, הרצאות והגברת מודעות הסטודנטים לקיום ופעילות האגודה.

- ד. לפעול ולהשפיע על חיי החברה, התרבות והסביבה, תוך מעורבות חברי האגודה בפעילות תורמת לקהילה.
- ה. לפעול להעלאת הרמה המקצועית של חברי האגודה על ידי קיום השתלמויות ייעודיות, כנסים, ימי עיון וסיורים.
- ו. לחזק את הקשר בין חברי האגודה, לעודד שיתופי פעולה מקצועיים וחברתיים לבנות מעגלי תמיכה וייעוץ אזוריים. להעמיק את פעילות האגודה בכל רחבי הארץ, תוך דגש מיוחד על שילובם של חברי אגודה צעירים בראשית דרכם המקצועית.
- ז. לפעול להפקת והפצת חומר מקצועי ומידע רלוונטי, באמצעות מערכות מדיה שונות בין ועד האגודה לחברים, בין החברים עצמם וכלפי הציבור הרחב.
- ח. לחזק את הקשר עם הפדרציה העולמית של מעצבי הפנים IFI ואגודות מקבילות בעולם וזאת תוך כוונה להפיץ את הישגי המעצבים בישראל וליידע את חברי האגודה על המתרחש בעולם בתחומים הרלבנטיים.

## 5. חברות באגודה

### א. זכאות לחברות באגודה

- 1.א זכאים להצטרף לאגודה:
- 1.1.א בעלי תואר אקדמי בעיצוב פנים מטעם מוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה. ( 4 שנות לימוד)
- 2.1.א בעלי תואר אקדמי בוגר במקצועות העיצוב מטעם מוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והעוסקים בעיצוב פנים ( 4 שנות לימוד)
- 3.1.א הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים הרשומים בפנקס ההנדסאים של משרד העבודה. (2,500 שעות לימוד)
- 4.1.א בוגרי בתי ספר בחו"ל בעלי תארים ותקופת לימוד המקבילים למפורט בסעיפים 1, 2, 3 לעיל
- 5.1.א כל מי שהיה חבר אגודה בתאריך 17.10.2017
- 2.א ועד האגודה יקבע נהלים לגבי אפשרות קבלת סטודנטים בשנת הלימודים האחרונה במעמד 'סטודנט-עמית' באגודה שאינו בעל זכות הצבעה ואינו יכול להיבחר למוסדות האגודה.
- 3.א הועד יוכל לקבוע בהחלטתו מעמד של "ידיד האגודה" למי שאינם זכאים להצטרף לאגודה כחברים מן המניין עפ"י הקריטריונים 5-1א ואף לא אושרו בוועדת חריגים. 'ידידי האגודה' יוכלו להשתתף בפעילויות האגודה כגון השתלמויות מקצועיות, ימי עיון וסיורים בלבד. 'לידיד האגודה' לא תינתן הזכות להשתתף באסיפה הכללית ולהצביע בה בהליך קבלת החלטות והוא אינו רשאי לבחור או להיבחר למוסדות האגודה.
- דבר ההחלטה על צירוף 'ידידים' לאגודה יובא לידיעת כלל החברים, לרבות נימוקי הועד למתן המעמד ותנאי ההצטרפות.
- 4.א 'חבר כבוד' באגודה – ועד האגודה רשאי להעניק תואר 'חבר כבוד' באגודה לחברי האגודה כאות הערכה על פעילותם הרבה למען האגודה ותרומתם לקידומה או/ו לוותיקי האגודה על פי קריטריונים של גיל, ותק וכד'. שיקולי הועד במתן תואר 'חבר כבוד' יובאו לידיעת חברי האגודה.

5.א תואר 'יקיר האגודה' – ועד האגודה רשאי להעניק תואר 'יקיר האגודה' ל'מובילי דעה' העוסקים בתחומי האדריכלות, העיצוב והאמנות או/ו חברות או/ו ארגונים אשר פועלים לקידום האגודה. 'יקיר האגודה' יוכל להשתתף בכל פעילויות האגודה לרבות ימי עיון, סיורים מקצועיים, השתלמויות אך לא יוכל להשתתף באסיפה הכללית ולהצביע בה בהליך קבלת החלטות ואינו רשאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה. 'יקיר האגודה' מתחייב לייצג את האגודה בכבוד בכל אירוע שאליו יוזמן כנציג האגודה. 'יקיר האגודה' פטור מתשלום דמי חבר. שיקולי הועד במתן תואר 'יקיר האגודה' יובאו לידיעת חברי האגודה.

## ב. תנאים לחברות באגודה

- 1.ב עמידה בקריטריונים לחברות כמפורט בתקנון האגודה.
- 2.ב החבר הצהיר בכתב על רצונו להצטרף לאגודה ואישר זאת בחתימתו על טופסי ההצטרפות לאגודה.
- 3.ב תנאי להצטרפות ולחברות לאגודה, יהיה תשלום דמי החבר בגובה הנקבע על ידי הועד לאותה השנה. אין החזר כספי במהלך השנה אם החליט חבר לפרוש במהלכה, אלא אם נמצאה הסיבה מוצדקת על ידי חברי הועד.
- 4.ב בסמכות ועד האגודה להעניק הנחה או פטור מלא מתשלום דמי חבר לבוגרי מכללות ובתי ספר להנדסאים בשנה הראשונה לאחר סיום לימודיהם.
- 5.ב מספר חברי האגודה אינו מוגבל.
- 6.ב החברות באגודה היא על בסיס אישי בלבד.

## ג. תהליך קבלת חברים

- 1.ג אדם המבקש להצטרף כחבר לאגודה, יפנה למזכירות האגודה או יוריד את טפסי ההרשמה מאתר האגודה וימלא טופס בקשה להצטרפות הכולל בין השאר:
  - הצהרה על רצונו להצטרף לאגודה
  - פרטים אישיים
  - פרטים על השכלתו בתחום המקצועי, כולל צילום תעודות.
  - תמונה אישית.
- 2.ג הטפסים והמסמכים יועברו לבחינת חברי ועדת הקבלה, אשר בסמכותם לבחון ולהמליץ על קבלת מועמד.
- 3.ג חברי ועדת קבלה יבחנו את המסמכים שהגיש המועמד ובסמכותם להזמין לראיון קבלה. המלצות ועדת הקבלה יועברו לוועד האגודה. בסמכות הועד לאשר או לדחות קבלת מועמד לחברות באגודה.
 

עם אישור המועמדות ישלח למועמד טופס המאשר את עמידתו בתנאי הקבלה לאגודה וכן ישלחו אליו תקנון האגודה וכתב התחייבות. יהיה עליו לאשר בחתימתו כי קרא והבין את התקנון וכי הוא מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של האגודה
- 4.ג לאחר הסדרת תשלום דמי החבר, יקבל החבר את מספרו כחבר האגודה, שמו ופרטיו ירשמו בספר חברי האגודה ויונפק לו כרטיס חבר.
- 5.ג מרגע קבלתו לאגודה ניתנת לחבר זכות הצבעה באסיפה השנתית, השתתפות בפעילויות וקבלת החלטות הועדה. החבר יכול להציג מועמדותו להיבחר למוסדות האגודה בכפוף לתקופת הוותק הנדרשת כתנאי סף לכל תפקיד.

- 6.ג דחיית מועמד- נימוקי ההחלטה על אי קבלת מועמד נתונה לסמכותו של ועד האגודה וזאת על פי תנאי קבלה המפורטים בתקנון. נימוקי הוועד יועברו למועמד בכתב.
- 7.ג מועמד שנדחה, רשאי לערער תוך 14 יום מתאריך שליחת ההודעה אליו. הערעור יוגש במכתב מנומק למזכירות האגודה.
- בהתכנס ישיבת הוועד הקרובה, יציג נציג ועדת הקבלה את הסיבות לדחיית המועמד ומצד שני את נימוקי המועמד בבקשתו לאשר את קבלתו. ועד האגודה רשאי לשקול מחדש את המועמדות והחלטתו היא סופית. החלטת ועד האגודה תשלח למועמד תוך שבעה ימים ממועד הישיבה.
- 8.ג מועמד שהתקבל לאגודה והתגלה כי הפרטים ו/או המסמכים שהגיש אינם נכונים, רשאי ועד האגודה לבטל את חברותו באגודה, בכפוף לשימוע.
- 9.ג ועדת חריגים – במקרים מיוחדים יוכל מועמד לחברות להתקבל לאגודה, אף אם לא עמד בתנאי הסף. בסמכות ועדת הקבלה בישיבתה כוועדת חריגים, לזמן את המועמד לראיון קבלה ובו תבחן את מכלול נתוני המועמד, הכשרתו המקצועית בהצגת תעודות ותק וניסיונו המקצועי (5 שנים לפחות), רמת הפרויקטים שתכנן ועוד. חברי ועדת הקבלה יעלו את נתוני המועמד בישיבת ועד האגודה, כולל המלצותיהם. חברי ועד האגודה הם שיחליטו, בדעת רוב, אם לקבל את המועמד או לסרב. החלטת הוועד היא סופית והיא תועבר למועמד. לא תינתן אפשרות ערעור על החלטת ועד האגודה.

#### **ד. זכויות חבר האגודה**

1.ד זכויות החבר הן:

- להיות חלק מארגון המאגד בתוכו חברים בעלי רמת הכשרה מקצועית, ידע והתמחות בתחום עיצוב הפנים ברמה דומה
- להשתתף בפעילויות העשרה מקצועית שמארגנת האגודה
- להשתתף באסיפה הכללית ולהצביע בה בהליך קבלת החלטות
- להיבחר למוסדות האגודה (בכפוף לדרישות וותק החברות המפורטת בהמשך)
- להיעזר בחברי הוועד וחברי האגודה בנושאים הקשורים במקצוע

#### **ה. חובות חבר האגודה**

- לקיים הוראות תקנון האגודה ולבצע החלטות מוסדותיה
  - לשלם דמי חבר שנתיים במועדים שיקבעו
  - לקיים את כללי האתיקה המקצועית, כפי שמפורטים להלן:
1. מיומנות ורמה מקצועית – מעצב/הנדסאי יבצע את שירותיו המקצועיים במיומנות וברמה מקצועית נאותה
  2. הגינות מקצועית – בכל עניין מקצועי יפעל המעצב/הנדסאי בהגינות תוך שמירה על כבוד המקצוע ועל פי שיקולים מקצועיים ובאמנות כלפי הלקוח
  3. המעצב/הנדסאי יציג עצמו בפני לקוחו על סמך התעודות שברשותו
  4. התנהגות מקצועית – בפעילות התכנונית עיצובית ימנע המעצב/הנדסאי מתחרות בלתי הוגנת בעמיתיו למקצוע או מפגיעה בזכויות היוצרים שלהם
  5. שימוש בחותמת אישית- חבר האגודה יפרסם ויעשה שימוש בחותמת האישית שלו על גבי מסמכים, תכניות, כרטיסי ביקור, מדיה דיגיטלית וכד' רק לאחר ששילם דמי חבר לאותה שנה

## ו. הליכים משמעתיים כנגד חבר אגודה

- 1.1 בהתקיים אחת מעבירות המשמעת או/ו החבר לא פעל על פי כללי האתיקה רשאית ועדת האתיקה להמליץ לוועד האגודה לנקוט בצעדים משמעתיים כנגד החבר, לרבות שלילת זכויותיו כולן או חלקן לתקופה שלא תעלה על שנה או הפסקת חברותו באגודה.
- ועדת האתיקה תזמן את החבר ותיתן לו, בהליך הוגן, הזדמנות נאותה להגן על חברותו. עבירות משמעת / אתיקה :
  - החבר לא קיים את הוראות התקנון ו/או החלטות האסיפה הכללית ו/או מי ממוסדות האגודה.
  - החבר פעל בניגוד למטרות האגודה
  - החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון
  - החבר התקבל לאגודה על סמך מידע שקרי
- 2.1 המלצת ועדת האתיקה יתקבלו ברוב קולות חברי ועדת האתיקה והן תובאנה בפני ועד האגודה. ההחלטה תתקבל ברוב קולות חברי הוועד.
- 3.1 חבר אשר הוצא מהאגודה לא יהא זכאי לזכות כלשהיא כחבר בה

## ז. הפסקת חברות

החברות באגודה נפסקת בקרות אחד מאלה: מות החבר, בחירתו לפרוש מהאגודה בהודעה בכתב, הפסקת חברותו בשל הליך משמעתי, אי תשלום דמי חבר

## 6 . מוסדות האגודה

### א. פרוט מוסדות האגודה

- 1.א האסיפה הכללית
- 2.א ועד האגודה (יו"ר ושישה חברי אגודה או יותר הנבחרים בבחירות)
- 3.א ועדת ביקורת
- 4.א ועדת אתיקה
- 5.א כל מוסד או ועדה אשר האסיפה הכללית או הוועד יחליטו על הקמתם

### ב הבהרות והגבלות

- 1.ב דרכי פעולתם של כל הוועדות כולל ועדות אשר האסיפה הכללית או הוועד יחליטו על הקמתן, יתואמו עם ועד האגודה, למעט ועדת ביקורת וועדת אתיקה.
- 2.ב לחברות בוועד האגודה יכול להיבחר חבר בעל ותק של שנתיים לפחות כחבר אגודה. לתפקיד יו"ר וועד האגודה, יוכל להיבחר רק חבר שהיה חבר ועד במשך קדנציה אחת שלמה (שנתיים) גם בתקופות שקדמו לבחירות.
- 3.ב חבר ועד האגודה לא יוכל לשמש במקביל כחבר בוועדת ביקורת או ועדת אתיקה.
- 4.ב חברי מוסדות האגודה יהיו רשומים בפנקס בעלי התפקידים מיד לאחר היבחרם.

**ג. בעלי תפקידים בוועד האגודה**

- 1.ג יו"ר
- 2.ג מזכ"ל
- 3.ג גזבר

**ד. מוסדות האגודה – תקופת כהונתם**

- 1.ד חברי ועד האגודה וועדת ביקורת יבחרו על ידי האסיפה הכללית אחת לשנתיים.
- 2.ד לתפקיד יו"ר האגודה יתמנה חבר ועד שקיבל את מספר הקולות הרב ביותר
- 2.ד פעילות כל חברי מוסדות האגודה היא בהתנדבות, ללא קבלת תמורה.
- 3.ד תקופת כהונתם של חברי מוסדות האגודה שנבחרו תהא שנתיים מהמועד שנקבע לתחילת כהונתם – אורך קדנציה.
- 4.ד למרות האמור לעיל, חבר במוסדות האגודה ימשיך לכהן בתפקידו כל עוד לא בחרה האסיפה הכללית חבר מוסד אחר תחתיו.
- 5.ד לאסיפה הכללית הסמכות לפקח על פעילותם של חברי מוסדות האגודה ולהעביר מתפקידו חבר מוסד באחד המקרים הבאים:
  - א. החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
  - ב. החבר פעל בניגוד למטרות האגודה ו/או עושה להכשלת פעולותיה ופגיעה בקיומה.
  - ג. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
- 6.ד סעיף מבוטל – מאושר ע"י רשם העמותות
- 7.ד במקרה שיש לבעלי התפקידים הוצאות כספיות הקשורות בפעילותו, יקציב הוועד באישור הגזבר סכומים לכיסוי הקבלות כנגד קבלות.

**7. האסיפה הכללית**

**א הוראות כלליות**

האסיפה הכללית מתכנסת אחת לשנה במועד קבוע ולא יאוחר מ-13 חודשים ממועד כינוסה האחרון. אחת לשנתיים יערכו באסיפה השנתית בחירות לוועד האגודה, לוועדת ביקורת ולועדת אתיקה.

- 1.א כל חבר אגודה זכאי להשתתף באסיפה הכללית.
- 2.א באסיפה הכללית לכל חבר זכות הצבעה בקול אחד
- 3.א זימון לאסיפה הכללית ייעשה על ידי ועד האגודה. ההזמנה תכלול את מועד (יום ושעה), מקום האסיפה וסדר היום. ההודעה על קיום האסיפה תימסר לחברים אישית או תשלח לחברי האגודה בדואר או/ו דואר אלקטרוני או ו/ו פקס ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר עפ"י הכתובת המעודכנת בפנקס החברים, לפחות 15 יום לפני מועד האסיפה.
- 4.א אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה
- 5.א האסיפה הכללית תדון בנושאים שעל סדר היום אך היא רשאית לקבוע ברוב רגיל את נוהל הדיון בהם ולשנות את מהלך הדיון בסדר היום.
- 6.א אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי האגודה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחות מספר הנוכחים במהלך האסיפה. לא נתכנס הקוורום האמור בשעה שנקבעה בהזמנה, תיפתח הישיבה 30 דקות מאוחר יותר בכל מספר משתתפים שיהיה נוכח מבין חברי האגודה שהינם בעלי זכות הצבעה. הנוכחים יהיו רשאים לדון ולהחליט בכל הנושאים שעל סדר היום כולל שינוי תקנון, שינוי שם וקיום בחירות לאגודה.
- 7.א החלטות האסיפה הכללית – החלטות האסיפה הכללית מתקבלות ברוב רגיל של קולות הנוכחים בעלי זכות הצבעה ובהצבעה גלויה, אלא אם כן נקבע אחרת על ידי האסיפה ברוב רגיל ובהצבעה גלויה. להצבעתו של יו"ר האסיפה הכללית תהא זכות הכרעה במקרה של שוויון קולות בהצבעה.
- 8.א האסיפה הכללית תשמע דיווח של הוועד על פעולותיו, דיווח ועדת ביקורת, דו"ח כספי של ר"ח האגודה, דו"ח כספי של גזבר האגודה כולל תקציב לשנה הבאה. האסיפה הכללית חייבת לאשר את כל הדיווחים הנובעים מחוק העמותות, תש"ם-1980 וחובות האסיפה הכללית.
- 9.א באסיפה כללית יירשם פרוטוקול ע"י מזכיר האסיפה. הפרוטוקול יחתם על ידי יושב ראש האסיפה.

**ב. אסיפה כללית מיוחדת**

- 1.ב. זימון לאסיפה כללית מיוחדת (שלא מן המניין) יעשה ע"י הוועד, אשר רשאי לכנס אסיפה בכל עת וחייב לעשות כן על פי דרישה של ועדת ביקורת או עפ"י דרישה בכתב של 10% מחברי האגודה, או אם יוחלט על עריכתה במהלך אסיפה כללית. האסיפה תכונס תוך 21 יום מקבלת ההחלטה. הודעה על אסיפה מיוחדת תשלח לחברי האגודה 15 יום לפחות לפני מועד כינוסה באמצעים המקובלים באגודה לפרסום הודעות לחברים. ההודעה תכלול את מועד, מקום האסיפה ונושא האסיפה.
- 2.ב. באם נדרשים שינויים בתקנון שלא ניתן להמתין לאישורם באסיפה השנתית, תכונס למטרה זו אסיפה כללית מיוחדת לצורך שינוי התקנון בהליך כמפורט להלן:  
הזימון לאסיפה כללית מיוחדת לשינוי התקנון ישלח בהודעה 15 יום לפחות לפני מועד כינוסה ויכלול את מועד ומקום האסיפה וכן את התקנון המוצע הכולל את השינויים בו.  
הזימון יעשה בכל האמצעים המקובלים באגודה לפרסום הודעות בקרב החברים. לחברים תהיה אפשרות לעיין בתקנון ולהביע את דעתם כולל הערות. את הערות עליהם יהיה להעביר למזכירות האגודה עד שבעה ימים לפני מועד כינוס האסיפה לאישור התקנון.
- 3.ב. ניתן לקבוע את קיומן של בחירות שלא מן המניין ו/או שלא במועדן, באסיפה מיוחדת שזומנה לצורך זה מראש ו/או בהחלטת ועד האגודה להתפזר.
- 4.ב. פרוק העמותה ניתן שייעשה רק באסיפה כללית מיוחדת, אשר זומנה מראש לצורך זה.
- 5.ב. נכללו הצעות לשינוי התקנון או/ו ביצוע בחירות ו/או פירוק האגודה בסדר היום של האסיפה הכללית המיוחדת, לא תוכל האסיפה לשנות את סדר קדימותם בסדר היום.

**ג. אסיפה כללית לשם בחירות – (מתקיימת כל שנתיים)**

- 1.ג. האסיפה הכללית תבחר את יו"ר האגודה, את חברי הוועד, את חברי ועדת הביקורת בבחירות אישיות אחת לשנתיים.



## **8. אופן ביצוע הבחירות למוסדות האגודה**

א. ועד האגודה מוסמך ורשאי להחליט על עריכתן של בחירות למוסדות האגודה באסיפה הכללית או באסיפה שלא מן המניין או בכל דרך אחרת שתקבע על ידו ובתנאי שדרך ההצבעה ואופן ספירת הקולות יתנהלו בדרך הניתנת לביקורת.

ב. ועד האגודה רשאי להחליט על עריכת בחירות באמצעות הצבעה אלקטרונית באמצעות שיחת וידאו (video conference).

ג. הקריטריונים להצגת מועמדות כחבר ועד/ועדות:

- ותק חברות באגודה של מועמד יהיה 24 חודשים מיום הצטרפותו הרשמית לאגודה

מועד אחרון להגשת מועמדות: 21 יום לפני הבחירות

ד. תוצאות הבחירות בכל דרך שנבחרה ע"י ועד האגודה תתקבלנה ברב רגיל של המשתתפים בהצבעה, שהינם חברי אגודה בעלי זכות בחירה.

אם יוחלט באסיפה הכללית או באסיפה שלא מן המניין לקיים בחירות חשאיות ולא בהצבעה גלויה, תבחר האסיפה ועדת בחירות מבין הנוכחים בעלי זכות הבחירה. הועדה תמנה 3 חברים, שאינם בין המועמדים למוסדות האגודה והיא תערוך את ספירת הקולות באופן גלוי לעיני המשתתפים ותודיע במהלך האסיפה את תוצאותיהן.

אם יוחלט ע"י ועד האגודה לקיים בחירות שלא בדרך של אסיפה כללית או אסיפה שלא מן המניין תמונה ועדת בחירות.

### ועדת הבחירות:

ועדת הבחירות תמונה ע"י ועד האגודה 14 יום לפני מועד קיום הבחירות. ועדת הבחירות תמנה 3 חברים בעלי ותק באגודה של 3 שנים לפחות. חברי ועדת הבחירות לא יהיו חברי הוועד הנוכחי ולא חברי ועדת ביקורת ולא יהיו מועמדים לוועד האגודה או /ו לועדת ביקורת או/ו חברים בה. תפקידה של ועדת הבחירות ללוות את תהליך הבחירות, אופן ההצבעה ואת הליך ספירת הקולות. במידה והבחירות תהיינה ממוחשבות ע"י חברה חיצונית המוסמכת לעריכתן ואשר נבחרה על ידי ועד האגודה לצורך כך, יתואם עם החברה, פרק הזמן בו תערך ההצבעה (מועד תחילת ההצבעה ומועד סיומה) ואופן ספירת הקולות.

תוצאות הבחירות ימסרו לחברים עד 14 יום ממועד קיום הבחירות.

## 9. חברי ועד ובעלי תפקידים

### א. תפקידי יו"ר האגודה

- 1.א. היו"ר יהיה ממונה על קשרי החוץ של האגודה ויידע את חברי הועד על פעילותו
- 2.א. היו"ר ינהל את ישיבות ועד האגודה.
- 3.א. אסיפות האגודה ייפתחו על ידי היו"ר וניתן לבחור בתחילת הדיון יו"ר יעודי לאסיפה המתנהלת.
- 4.א. יו"ר הועד יתווה את מדיניות האגודה ויביאה לאישור הועד. לאחר אישור הועד יוודא את ביצוע ע"י הגופים המבצעים.
- 5.א. החלטות הועד מתקבלות ברוב רגיל. יהיו הקולות שקולים, יהיה היו"ר רשאי להכריע.
- 6.א. היו"ר רשאי להמליץ ולקבל את אישור הועד, להקמת תת ועדות לפעילויות שונות.
- 7.א. היו"ר רשאי להכריז על אסיפה כללית שלא מן המניין עפ"י דרישת הועד או ועדת ביקורת או 10% מכלל חברי האגודה כפי שמפורט בסעיף 1.ב.7.

### ב. תפקיד המזכ"ל

- 1.ב. מזכ"ל האגודה ינהל את פרוטוקול אסיפות האגודה והועד.
- 2.ב. מזכ"ל האגודה יחתום לצד חתימת היו"ר על פרוטוקול ההחלטות של כל ישיבות הועד.
- 3.ב. המזכ"ל ירכז ויכין את סדר היום לישיבת הועד, יביא לאישור היו"ר ולאחר מכן לידיעת חברי הועד. סדר היום יועבר לחברי הועד לפחות 3 ימים לפני הישיבה והחברים רשאים להציע נושאים נוספים לדיון בישיבה.
- 4.ב. המזכ"ל ינהל וינווט את הפעילות היום יומית של הועד והאגודה, ירכז את המידע המגיע לאגודה וממנה וידאג להפיצו לחברים באמצעות דפי מידע וכל דרך אחרת שעליה יחליט הועד.
- 5.ב. פניות ותביעות מהאגודה והועד יופנו למזכ"ל שיעבירן לידיעת היו"ר והועד להחלטה להמשך טיפול.

### ג. תפקידי הגזבר

- 1.ג. ינהל את חשבונות האגודה ויהיה אחראי על הקופה בהתאם ובפקוח של רואה החשבון של האגודה.
- 2.ג. יבדוק ויאשר דוחות חודשיים של חשבון האגודה בבנק.
- 3.ג. יכין דו"ח כספי שנתי לקראת האסיפה הכללית השנתית ואומדן תקציבי צפוי לשנה הבאה.
- 4.ג. יפקח על התנהלות תקציבית של האגודה והועד על בסיס האומדן התקציבי שאושר באסיפה הכללית.
- 5.ג. הגזבר ידווח מידי חודשיים לוועד האגודה על המצב הכספי, הכנסות והוצאות, כולל תחזית תקופתית.
- 6.ג. כל ההוצאות הקשורות לפעולת הועד והאגודה צריכות להיות מאושרות מראש על ידי הגזבר.
- 7.ג. הגזבר הוא אחד משני מורשי חתימה על צ'קים והתחייבויות של האגודה.

ד. ועדת קבלה

- 1.ד ועדת הקבלה תורכב משלושה חברים לפחות שימונו ע"י חברי הועד. המלצות ועדת הקבלה יועברו לאישור ועד האגודה.
- 2.ד מזכירת האגודה תרכז את פניות המועמדים לחברות באגודה. את הטפסים כולל הפרטים האישיים, תעודות המעידות על הכשרה מקצועית וכו' תעביר לבדיקה ואישור חברי הועדה.
- 3.ד קבלת חברים חדשים תהיה על פי הליכי קבלה והקריטריונים בתקנון שאושרו על ידי הועד והאסיפה הכללית.
- 4.ד הועדה תהיה אחראית, בעזרת המזכירות, על שמירת הקשר עם המועמדים לקבלה, עם החברים החדשים ותהיה אחראית לעדכון רשימת החברים מידי חודש בחודשו.
- 5.ד ועדת הקבלה תהיה אחראית על הנפקת כרטיסי חבר לחברים החדשים .

ה. ועדת ביקורת

- 1.ה ועדת ביקורת תורכב משלושה (3) חברים לפחות, שנבחרו על ידי האסיפה הכללית.
- 2.ה תפקידי ועדת הביקורת עפ"י סעיף 30 לחוק העמותות:
  - ה.1.2 ועדה זו תבקר את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
  - ה.2.2 תבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
  - ה.3.2 תעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
  - ה.4.2 בדיקה עניינית הכספיים של האגודה
  - ה.5.2 לעמוד על ליקויים בניהול העמותה ולהציע לוועד דרכים לתיקונם
  - ה.6.2 לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
- 2.ה בכל ישיבה חודשית של הועד ישתתף חבר ועדת ביקורת. באחריות מזכירות הועד לתאם מועדי הישיבות עם חברי ועדת ביקורת.
- 3.ה חבר ועדת ביקורת לא יכול להיות חבר ועד האגודה.
- 4.ה בסיום ישיבת הועד, ימלא נציג ועדת ביקורת דו"ח התרשמות על התנהלות הישיבה .
- 5.ה ועדת ביקורת תכין דו"ח שנתי על פעילות האגודה וועד האגודה ותציג אותו באסיפה השנתית.
- 6.ה ועדת הביקורת תהיה זכאית לקבל לידיה, תוך זמן סביר, כל מסמך המצוי במשרדי האגודה ו/או מסמך שעמותה תקינה נדרשת להחזיק בו על פי החוק.

ו. ועדת אתיקה

- 1.ו ועדת האתיקה מורכבת משלושה (3) חברים לפחות שימונו לתפקידם על ידי ועד האגודה. כחבר בוועדת אתיקה יכול לשמש רק חבר אגודה בעל ניסיון מקצועי. חבר ועד אינו יכול להיות חבר בוועדת אתיקה.
- 2.ו ועדת אתיקה תדון במקרה של סכסוכים או/ו עבירות משמעת או/ו אי עמידה בכללי האתיקה של חברי האגודה
- 3.ו הדיון בענייניו של החבר יהיה בהרכב מלא של חברי ועדת האתיקה
- 4.ו המלצות יתקבלו ברוב קולות חברי הועדה והן תועברנה לוועד האגודה, שבסמכותו לאשר או לדחות את המלצות

**ז. ועדת אירועים**

1.ז ועדת אירועים תורכב משלושה חברים או יותר, שיבחרו על ידי ועד האגודה. ועדת אירועים תפעל לקיום פעילויות העשרה מקצועית ופעילות העשרה תרבותית לטובת חברי האגודה. ועדת אירועים תציג לוועד האגודה את הפעילויות המתוכננות ותקבל את אישורו לקיום הפעילויות.

**ח. החלפת חבר ועד/ועדה**

1.ח חבר ועד או ועדה שאינו ממלא את תפקידו או/ו שנעדר ב- 30% מהישיבות, רשאים שאר חברי הוועד/ועדה להודיע לאותו חבר במכתב באמצעות מייל או/ו פקס על רצונם למנות חבר אגודה אחר במקומו. לחבר תהיה אפשרות לערער על החלטה זו לא יאוחר מ-7 ימים מיום שליחת ההודעה. במקרה של ערעור, ועד האגודה ידון בערעור ויאפשר לחבר להופיע בפניו. החלטת ועד האגודה תהיה סופית.

**10. נוהלי פעולה**

א. מוסדות האגודה יפעלו לפי נהלים כתובים, אשר יוצגו לעיון חברי האגודה על פי דרישה. כל מוסד ממוסדות האגודה חייב לקבוע נוהל, ואם לא יעשה כן, יחול הנוהל שנקבע ע"י אותו מוסד בקדנציה קודמת

- 1.א נוהלי האסיפה הכללית נקבעים באסיפה הכללית
- 2.א נוהלי פעולת ועד האגודה ייקבעו על ידי ועד האגודה
- 3.א נוהלי פעולת ועדת ביקורת נקבעים על ידה
- 4.א נוהלי הפעולה של ועדי המשנה המתמנים מתוך הוועד/או חברי האגודה, ו/או גורמי חוץ, ייקבעו על ידי וועד האגודה.

ב. הסמכות לשינוי נהלים היא בידי הגוף הקובע את הנהלים. שינוי הנהלים יעשה בהצבעה של חבריו בהתכנסות אותו גוף או בהצבעה באמצעי המדיה הדיגיטליים הקיימים ובתנאי שהיא תואמת לתקנון.

ג. ניתן לשנות נוהל בתנאי שההצעה על מהות השינוי הובאה לידיעת חברי הגוף הקובע את הנוהל, לפחות 21 יום מראש. שינוי הנוהל מחייב החלטה שהתקבלה ברוב רגיל של חברי אותו הגוף.

ד. הנהלים מתייחסים לנושאים הבאים:

- 1.ד מועדי כינוס הגופים, אופן זימון.
- 2.ד ניהול פרוטוקולים משיבות/אסיפות, אישורם או ערעור על תוכנם, ותפוצתם של הפרוטוקולים.
- 3.ד קביעת קוורום מיוחד (מוגדל) לדיון בנושאים מסוימים.
- 4.ד קביעת רוב מיוחד הנדרש להחלטה בנושאים מסוימים.
- 5.ד קביעת אופן קבלת החלטות (הצבעה גלויה/חשאית), אופן ניהול ההצבעה כאשר ישנן שתי הצעות או יותר, הצבעה שמית, הצבעה ללא דיון, הצבעה בעת שוויון קולות)
- 6.ד מתן זכות נוכחות בדיון כמשקיף למי שאינו חבר.
- 7.ד קביעת עדיפויות בין הצעה עניינית, הצעה לנוהל, הצעה לסדר.
- 8.ד הוספת/הפחתת נושאים מסדר היום.
- 9.ד אופן הטיפול בערעורים על החלטות.
- 10.ד הגדרת סמכויות בתוך כל גוף וכלפי מוסדות האגודה וגופים מחוץ לאגודה.
- 11.ד נוהל אינו יכול לסתור את תקנון האגודה, אלא לפרש ולפרט תחומים שלא הוגדרו בתקנון.

### **11. דיווחים**

מוסדות האגודה חייבים למלא פרוטוקולים על פעילותם ולהעביר עותק אחד לוועדת ביקורת ולחברי הוועד. ועדת ביקורת חייבת להעביר פרוטוקול מכל פעולותיה לחברי הוועד.

### **12. שינויים בתקנון**

- א. ניתן לשנות את תקנון העמותה רק בהחלטת האסיפה הכללית או באסיפה מיוחדת שנתקבלה ברוב קולות הנוכחים באסיפה הזכאים להצביע בה.
- ב. הצעות לשינוי התקנון על פי סעיף 2.ב.7 לעיל.
- ג. כל החלטה של שינוי בתקנון תעודכן בדף עדכון ובציון תאריך העדכון. ותועבר לכל חברי האגודה.
- ד. כל שינוי בתקנון מחויב בדיווח לרשם העמותות, כולל מועד העדכון, נוסח העדכון, פרוטוקול הישיבה בה אושר השינוי ומילוי כל הטפסים כמתחייב עפ"י רשם העמותות. באחריות יו"ר ומזכ"ל האגודה לדווח לרשם ולקבל אישורו.

### **13. שינוי שם האגודה**

- א. ניתן לשנות את שם העמותה רק בהחלטת האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב קולות הזכאים להצביע בה, דהיינו ברוב קולות הנוכחים באסיפה והזכאים להצביע בה.
- ב. בחירת הרוב בשם החדש מחייבת דיווח לרשם העמותות כמתחייב בתקנון רשם העמותות כולל מילוי הטפסים המיועדים לכך. שינוי השם כפוף לאישורו של רשם העמותות.

### **14. פרוק העמותה**

- א. הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה – אסורים.
- ב. האגודה רשאית, באסיפה הכללית או באסיפה מיוחדת, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של 2/3 מן המצביעים. הודעה על קיום האסיפה המיוחדת לנושא פירוק האגודה, תועבר לכל חברי האגודה בהודעה של 21 יום מראש בדואר רשום ו/או אמצעי אלקטרוני על פי נהלים באותו זמן.
- ג. לאחר פירוק העמותה ופירעון חובותיה במלואם, יועברו נכסיה, אם נשארו לה נכסים למוסד ציבורי אחר, כמשמעו בסעיף 9 (ב) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.